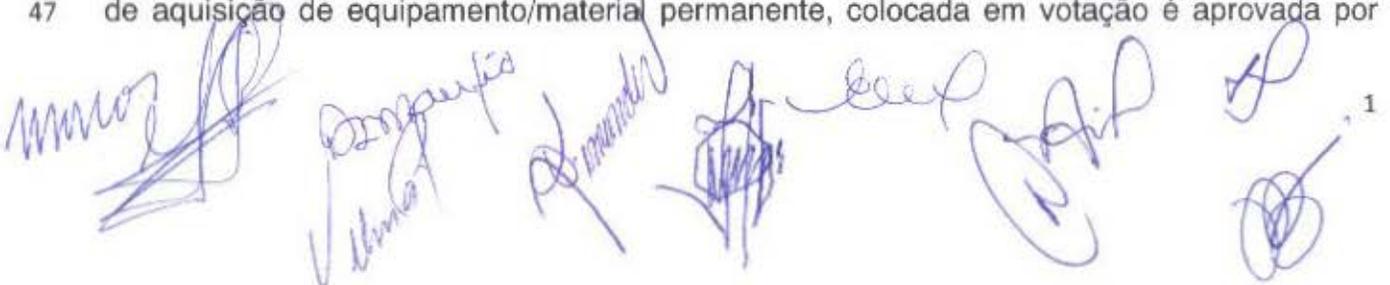


## CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE DA ASSIS

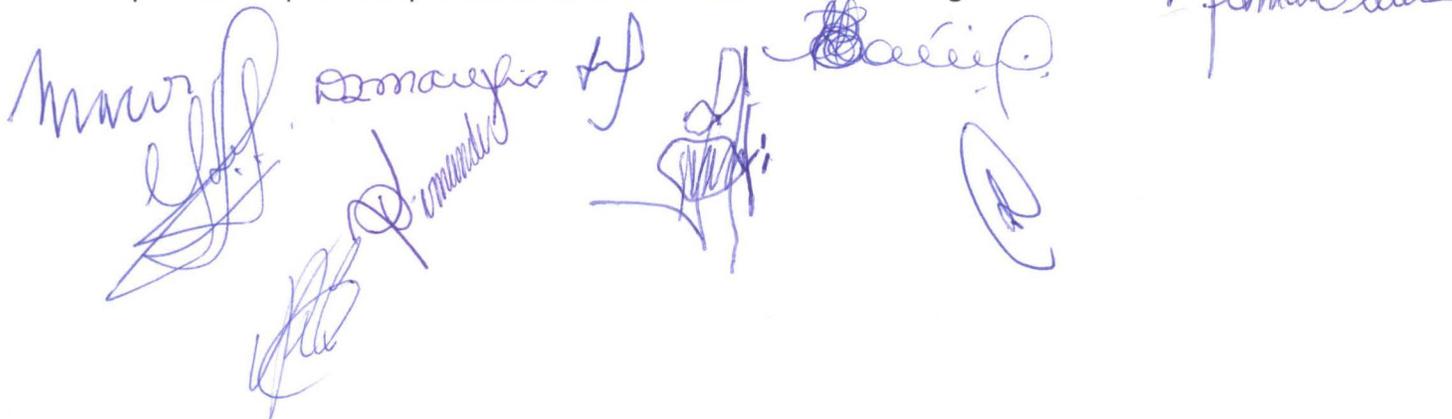
1 **ATA DA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE DE**  
2 **ASSIS.** Aos oito dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezesseis realizou-se a oitava  
3 reunião ordinária do Conselho Municipal da Saúde de Assis. Estavam presentes os seguintes  
4 conselheiros **Titulares:** Ana Claudia Lopes (PSUS), Balbina dos Santos Rosa Pontes  
5 (AMZR), Célia de Carvalho Ferreira Penço (EAP), Diléa Zanotto Manfio (EP), Dirce Zeferino  
6 Alves (AMZU), Eliana Maria Morari Bárrios (PSUS), José André dos Santos (OMZU), Kênia  
7 Elizabeth Vaz (SME), Luiz Fabiano Franco Lima (SMS), Marcos Antonio Monteiro (APPPD),  
8 Lidiani Totti Ratz (SMAS), Mônica Helena Perini Fernandes (PSUS) e Reginaldo Aparecido  
9 Marcolino (AMZU). **Suplentes:** Benedita Quintiliano Pereira (SMS), Edgar Rodrigues (CC),  
10 Geraldo Antonio Miranda (AMZU), Josino Pereira Dutra Filho (APPPD), Maria Madalena de  
11 Camargo (EAPP) e Rodrigo Silva Fracasso (SMS). **Justificaram a ausência:** Ana Paula dos  
12 Santos Canton (SS), Cátia Auxiliadora Ribeiro de Moraes (SPM), e Rosângela Gonçalves da  
13 Silva (CCP) e Nelson Silva Filho (CC). **Convidados:** José Alfredo Garcia dos Santos, Sandra  
14 Regina Reis F. Santos (Nasf), Paula Carvalho (NASF), Maria Cristina Gonçalves Pelegrini  
15 (Polo Academia da Saúde), Tânia Tanus Salvadori (Polo Academia da Saúde), Reinaldo  
16 Farto Nunes, Luciana Gomes de Souza (Coordenadora Saúde Mental), Cristiani Bussinati  
17 (SMS) e Josiane Batista (SMS). A Vice Presidente, Dirce Zeferino Alves justifica a ausência  
18 da Presidente Cátia Auxiliadora Ribeiro de Moraes, cumprimenta a todos e inicia a reunião.  
19 **1. Informações da Diretoria Executiva:** Coloca em votação ata do dia 11/07/17, é aprovada  
20 por unanimidade. **1.1. Correspondências recebidas:** **1.1.1.** Relatório de Produtividade do  
21 Clube da Cadeira de Rodas referente ao mês de julho de 2017; **1.1.2.** Ofício Agosto/17 do  
22 GAPED pedindo esclarecimento da não inauguração da Estratégia da Saúde da Família –  
23 Vila Progresso; **1.1.3** – Ofício Agosto/17 do GAPED solicitando o envio de convite para Dra.  
24 Marina Perini Antunes Ribeiro participar da próxima reunião do Conselho da Saúde; **1.1.4** –  
25 Ofício julho/17 do GAPED pedindo esclarecimento do porque as ambulâncias da Secretaria  
26 Municipal da Saúde não buscar pacientes nas residências; **1.1.5** – Ofício Circular nº  
27 1001/2017 da Comissão de Cidadania da Câmara de Vereadores de Assis, convidando para  
28 Encontro sobre saúde pública no dia 09 de agosto as 18h30m na Câmara de Vereadores  
29 de Assis; **Correspondências enviadas:** **1.2.1.** Ofício 060/17 – Secretaria Municipal de  
30 Saúde solicitando dispensa e transporte da Conselheira Cátia Auxiliadora Ribeiro de Moraes  
31 para participar no 15º Congresso Paulista de Saúde Pública – Núcleo Marília nos dias 18 e 19  
32 de agosto de 2017. **Fala dos Conselheiros:** A conselheira Diléa Zanotto Manfio manifesta  
33 a importância da participação de todos na reunião da Câmara no dia 09/08 e a necessidade  
34 de se discutir mais profundamente o tema cancelamento da gestão CIVAP na UPA. O  
35 conselheiro José André dos Santos reclama a falta de fiscalização nas unidades de saúde  
36 por parte da Comissão de Fiscalização, que os exames estão paralizados, as filas são  
37 enormes e que o AME está atendendo pacientes de municípios distantes e não os de Assis;  
38 A conselheira Dirce Zeferino Alves, convida a todos para o Dia da Saúde que acontecerá na  
39 Praça da Prudenciana no dia 24/08; O conselheiro Josino Pereira Dutra Filho solicita  
40 esclarecimentos do rompimento contrato de gestão da UPA com o CIVAP; O cidadão José  
41 Alfredo Garcia dos Santos cita o descaso com a saúde. A conselheira Ana Claudia Lopes  
42 explica que o AME de Assis é referência para 12 Municípios e faz as explicações de como  
43 são realizados os agendamentos; O conselheiro Reginaldo Aparecido Marcolino, presidente  
44 da Comissão de Fiscalização esclarece as fiscalizações já realizadas e que em breve a  
45 Comissão retornará as visitas nas unidades. **3. Informações da Secretaria Municipal da**  
46 **Saúde:** A conselheira Benedita Quintiliano Pereira solicita a inclusão de pauta sobre proposta  
47 de aquisição de equipamento/material permanente, colocada em votação é aprovada por



1

## CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE DA ASSIS

1 unanimidade. Esclarece que o rompimento da gestão da UPA pelo CIVAP é uma prerrogativa  
2 do Prefeito, o que não pode é fazer um contrato sem a aprovação do Conselho. Esta  
3 ocorrendo um rompimento do contrato CIVAP/SMS e após passará no Conselho e que a  
4 FEMA foi procurada, mas ainda não foi finalizado. O conselheiro Rodrigo Silva Fracasso  
5 sintetizando as discussões dos presentes sobre o assunto, faz a proposta de uma reunião  
6 extraordinária com todos os envolvidos, CIVAP, FEMA e Prefeitura para discutir o processo  
7 da gestão da UPA. A Vice – Presidente Dirce Zeferino Alves coloca em votação e é aprovado  
8 por unanimidade. **ORDEM DO DIA: 1. Relatório 06 da COFI – Comissão de Orçamento e**  
9 **Finanças** - A conselheira Diléa Zanotto Manfio faz a leitura do relatório que segue anexo  
10 e esclarece as dúvidas. A Vice – Presidente Dirce Zeferino Alves coloca em votação e com  
11 01 (uma) abstenção, é **aprovado**. **2. Eleição de um representante para Comissão de**  
12 **Transição do encerramento da Gestão do CIVAP na UPA** - A conselheira Diléa Zanotto  
13 Manfio explica que após uma reunião com o Secretário Municipal de Saúde e a Comissão de  
14 Orçamento e Finanças, foi levantada esta possibilidade. O assunto foi amplamente debatido  
15 pelos presentes. Colocado em votação, com 01 (uma) abstenção da Conselheira Diléa  
16 Zanotto Manfio e 01 (um) voto contra da Conselheira Célia de Carvalho Ferreira Penço, foi  
17 **aprovada** a indicação das conselheiras Cátia Auxiliadora Ribeiro de Moraes e Eliana Maria  
18 Morari Bárrios para participarem da Comissão de Transição do encerramento da Gestão  
19 CIVAP na UPA; **3. Revogação da Resolução 139/17**. A representante da Secretaria  
20 Municipal da Saúde e Conselheira, Benedita Quintiliano Pereira apresenta a proposta,  
21 esclarece as dúvidas e a Vice – Presidente Dirce Zeferino Alves coloca em votação e é  
22 **aprovado por unanimidade**. **4. Proposta de aquisição de equipamento/material**  
23 **permanente nº 11516639000/1170-07 e nº 11516.639000/1170-08 no valor de R\$**  
24 **170.000,00 (cento e setenta mil reais) cada**. A representante da Secretaria Municipal da  
25 Saúde, Cristiani Bussinati, apresenta as propostas e esclarece as dúvidas. A Vice –  
26 Presidente Dirce Zeferino Alves coloca em votação e são **aprovadas por unanimidade**.  
27 Nada mais havendo a tratar ela encerra a reunião agradecendo a presença de todos e para  
28 constar, eu, **Nelma Maria de Oliveira**, secretária da Casa dos Conselhos, elaborei esta ata  
29 que lida e aprovada por todos será assinada. Assis 08 de agosto de 2017.



Handwritten signatures in blue ink, including the name 'Nelma Maria de Oliveira' and other illegible signatures.

**CONSELHO MUNICIPAL DA SAÚDE/ ASSIS**  
**COMISSÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS – COFI**  
**RELATÓRIO 06/2017**

A Comissão de Orçamento e Finanças/COFI, do Conselho Municipal da Saúde reuniu-se no dia 20 de julho de 2017, às 14h. na sala de Reuniões da Secretaria Municipal da Saúde com a finalidade de analisar a Prestação de Contas do mês de junho de 2017, com a presença de: Eliana Morari Barrios, Conselheira, Diléa Zanotto Manfio, Conselheira e Coordenadora da Comissão, Benedita Quintiliano Pereira, Diretoria Administrativa da Secretaria Municipal da Saúde, Célia de Carvalho Ferreira Penço, Conselheira, Luis Fabiano Franco Lima, Conselheiro, Cátia Auxiliadora Moraes, Presidente do Conselho Municipal da Saúde, Convidada. Justificou ausência: Felipe Ribeiro Siqueira, representante da Secretaria Municipal da Fazenda.

A Comissão recebeu para análise os seguintes documentos: 1. Demonstrativo do Município com o Fundo Municipal da Saúde – junho -2017: Receitas Vinculadas – Transferências Correntes; 2. Resumo Acumulado janeiro/dezembro; 3. Planilhas da Execução Orçamentária abrangendo: 3.1 – Bloco 301 – Atenção Básica/ Bloco 304 – Visa – 305 Vigilância Epidemiológica: Vigilância em Saúde/ Bloco 302: Média/Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar; 3.2 Bloco 122: Gestão SUS – Administração Geral; Bloco 302 – Assistência Farmacêutica; 4. Demonstrativo do Município com o Fundo Municipal da Saúde/maio 2017 (base para as Planilhas de Execução Orçamentária); 5. Relação de Projetos de Leis, Leis e Decretos emitidos até junho 2017; 6. Balancetes junho 2017: 6.1 – Da Despesa; 6.2 – Da Receita; 7. Despesa com FOLHA DE PESSOAL/SAÚDE; 8. Movimentação Bancária: 8.1 – Banco do Brasil; 8.2 – Caixa Econômica Federal; 9. Restos a Pagar(RAP): Exercício de 2012-2016: Situação em 30-06-2017; 10. Relação de Valores: Quadro de Pessoal da Secretaria Municipal da Saúde.

Tomando por base a análise da documentação recebida, inclusive a do “Quadro Comparativo Orçamento 2016-2017” entregue no dia da reunião, a Comissão apresenta as seguintes considerações sobre:

1. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: O valor inicial em janeiro 2017 era de R\$ 76.700.000,00, em junho está em R\$ 77.350.720,88, verificando-se aumento de R\$ 600.720,88, menor do que o ocorrido em maio, no valor de R\$ 666.701,25. Por outro lado, comparando-se a planilha do DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA àquelas do QUADRO COMPARATIVO DO ORÇAMENTO 2016-2017, constata-se que os dados apresentados no estudo Comparativo ratificam a análise da Comissão apresentada na reunião, que considerando o REALIZADO em maio e junho e supondo que seja reiterado em julho e agosto, tem-se o seguinte resultado:

| BLOCOS                           | REALIZADO<br>1º QUADRIMESTRE | REALIZADO<br>2º QUADRIMESTRE | TOTAL<br>1º e 2º QUAD. | A REALIZAR<br>RS | RESULTADO          |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------|--------------------|
| ATENÇÃO BÁSICA                   | 5.895.979,19                 | 5.652.967,44                 | 11.549.946,63          | 9.327.713,44     | DÉFICIT            |
| VIGILÂNCIA EM SAÚDE              | 1.001.868,72                 | 898.577,78                   | 1.900.446,50           | 1.585.962,39     | DÉFICIT            |
| MÉDIA/ALTA COMPLEXIDADE AMB/HOSP | 12.661.043,00                | 12.105.676,90                | 24.766.719,00          | 21.482.801,40    | DEFICIT            |
| GESTÃO SUS                       | 3.354.733,05                 | 2.992.228,18                 | 6.346.961,23           | 5.720.894,94     | DÉFICIT            |
| ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA         | 1.290.200,08                 | 2.146.945,50                 | 3.437.145,58           | 3.495.156,42     | SALDO<br>58.010,84 |

1.1 – EMISSÃO DE DECRETOS E PROJETOS DE LEI é um instrumento empregado pela Administração Pública, para a transposição de Recursos para Créditos Adicionais Suplementares Especiais. Para alguns Créditos Adicionais Suplementares ou Especiais é necessária a aprovação do Legislativo (Câmara Municipal) via Projeto de Lei. De fevereiro a junho/2017 foram emitidos 05(cinco) Projetos de Lei, janeiro e junho, para a Saúde.

1.2 – ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA: Durante a reunião, foi levantada a questão da falta de medicamentos nas Centrais de Distribuição de Medicamentos. A sra. Benedita Quintiliano Pereira, da Diretoria Administrativa da Secretaria Municipal da Saúde, deu a seguinte explicação: “com relação à execução da dotação orçamentária de medicamentos padronizados, informamos que neste primeiro semestre enfrentamos alguns problemas nas licitações que impediu de realizar as aquisições com sucesso, ficaram muito itens sem proposta. Mas este problema está sendo solucionado com abertura de novas ATAS e a adesão na Ata de Registro de preço do CIVAP que permitiu adquirir itens que não tiveram propostas nas anteriores. Acreditamos que com estas alternativas vamos conseguir repor os estoques que estão em condições críticas desde o ano passado”.

1

A COMISSÃO INDAGA: QUAIS AS MEDIDAS QUE ESTÃO SENDO TOMADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PARA SANAR OS PROBLEMAS DA ESCASSEZ DE RECURSOS?

2. FOLHA DE PESSOAL:

2.1 – Observa-se uma tendência de aumento a partir de fevereiro até junho, exceto em março, como segue:

| Janeiro R\$  | Fevereiro R\$ | Março R\$    | Abril R\$    | Maior R\$    | Junho R\$    |
|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 2.191.393,78 | 2.330.234,56  | 2.299.700,07 | 2.357.325,67 | 2.341.347,99 | 2.455.105,83 |

Se o índice de junho for reiterado até DEZEMBRO 2017, temos o valor de R\$ 14.730.634,83, sem a inclusão do 13º salário e outras intercorrências, para o REALIZAR, no valor de R\$ 15.463.892,10. Provavelmente, faltarão recursos para cobrir a FOLHA DE PESSOAL de dezembro, e talvez, ocorra o fechamento do Exercício 2017, da Saúde, com DÉBITO.

2.1 – QUADRO DE PESSOAL atualizado, pois recebemos a RELAÇÃO DE JANEIRO/2017:

| Janeiro | Fevereiro | Março | Abril | Maior | Junho |
|---------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 679     | 674       | 668 ? | 679   | 674   | 675   |

Há apenas uma dúvida: Por que a RELAÇÃO DE MARÇO/2017 não foi atualizada, uma vez que o BLOCO Gerenciamento de Material Médico Hospitalar, 04 funcionários não foram incluídos?

2.1.1 – QUADRO DE PESSOAL POR BLOCOS (ATUALIZADO):

| BLOCOS                               | MESES      |            |            |            |            |            |
|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                                      | JAN        | FEV        | MAR        | ABRIL      | MAIO       | JUNHO      |
| ATENÇÃO SAÚDE MENTAL/MAC             | 29         | 28         | 29         | 29         | 30         | 30         |
| ATENÇÃO SAÚDE MENTAL/FED             | 05         | 05         | 05         | 05         | 05         | 05         |
| AMBULATÓRIO ESPECIALIDADES/MAC       | 66         | 64         | 65         | 66         | 66         | 66         |
| AMBULATÓRIO ESPECIALIDADES/FED       | 03         | 03         | 03         | 03         | 03         | 03         |
| SUPOORTE ADMINISTRATIVO              | 81         | 83         | 82         | 84         | 85         | 83         |
| APOIO MANUTENÇÃO UBS                 | 104        | 104        | 105        | 105        | 105        | 107        |
| APOIO MANUTENÇÃO UBS/FED             | 54         | 53         | 53         | 52         | 52         | 52         |
| ATENDIMENTO URG. EMERGÊNCIA/MAC      | 21         | 22         | 21         | 21         | 21         | 21         |
| ATENDIMENTO URG. EMERGÊNCIA/FED      | 58         | 58         | 58         | 58         | 57         | 57         |
| AÇÕES EPIDEMIOLÓGICAS – CONTROLE     | 25         | 25         | 24         | 25         | 25         | 25         |
| AÇÕES EPIDEMIOLÓGICAS – CONTROLE/FED | 16         | 16         | 16         | 16         | 16         | 16         |
| GERMINAR GESTANTE                    | 21         | 21         | 21         | 21         | 21         | 21         |
| GERENCIAMENTO MATERIAL MÉD. HOSP.    | 04         | 4          | ?          | 4          | 4          | 3          |
| PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA            | 73         | 73         | 72         | 72         | 71         | 72         |
| PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - FED      | 53         | 53         | 53         | 53         | 53         | 53         |
| AÇÕES VIG. EM SAÚDE                  | 14         | 14         | 14         | 14         | 14         | 14         |
| AÇÕES EM VIG. EM SAÚDE/FED           | 02         | 02         | 02         | 02         | 02         | 02         |
| AGITA ASSIS                          | 11         | 11         | 11         | 10         | 10         | 10         |
| APOIO ATENÇÃO DST – AIDS – TB        | 14         | 14         | 14         | 14         | 14         | 14         |
| ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA             | 21         | 21         | 20         | 20         | 20         | 20         |
| ACADEMIA DA SAÚDE                    | -          | -          | -          | -          | -          | 01         |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>679</b> | <b>674</b> | <b>668</b> | <b>679</b> | <b>674</b> | <b>675</b> |

Handwritten signatures and initials in blue ink are present below the table, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

2.2 – CARGOS EM COMISSÃO PARA A SAÚDE: Conforme publicação no DOM, ano XVI, n. 2365, 30 jun. 2017, p.3 – 6; 11:

2.2.1 – Constam da Relação de Valores da Secretaria Municipal da Saúde:

- JANEIRO - JUNHO: Benedita Quintiliano Pereira – Dir. Depto – 40 G – Sup. Adm.  
Eliana Stein: Dir. Depto – 40 G – Sup. Adm.
- FEVEREIRO - JUNHO: Celso Horário Ventura de Paiva – Dir. Depto – 40 G – Sup. Adm.
- MARÇO- JUNHO: Martino Mochizuki – Ass. Téc. – 40 K
- ABRIL- JUNHO: Luis Fernando de Oliveira Ribeiro – Ass. Adm. II – 20 G – Sup. Adm
- MAIO- JUNHO: Paloma Denislei Varella – Ass. Adm. I – 30 B – Sup. Adm
- JUNHO: Maria Cristina Gonçalves Pelegrino – Educ. Social – 30 B – Seleção Pública
- ???: Valter Vieira Filho: Oficineiros – 30 B – Não localizado nas Relações de Valores da SMS

2.2.2 – Constam da Relação de Valores da Secretaria Municipal da Saúde, **mas não do Quadro dos Cargos em Comissão e os Contratos em Caráter Temporário** que integram a Administração Direta, referente ao Primeiro Semestre 2017:

2.2.2.1 – JANEIRO A JUNHO

Airton Roberto de Gênova – Sup. Adm.  
Alberto Soares Lima Jr. – Apoio Manut. UBS  
André Leandro Amaral – Atend. Urg/Emerg.  
José Milton de Oliveira – Apoio Manut. UBS  
Josiane Aparecida Batista – Sup. Adm.  
Júlio César Rodrigues– Apoio Manut. UBS  
Luciano silva de Oliveira– Atend. Urg/Emerg.  
Lurdes de Arruda Doria Paiva– Apoio Manut. UBS  
Milton Roberto Molitor– Apoio Manut. UBS  
Silvana Santana– Apoio Manut. UBS  
Silvana Silvério da Costa– Apoio Manut. UBS  
Zilda Nunes Maciel– Apoio Manut. UBS

2.2.2.2 – FEVEREIRO – JUNHO

Aldair Eugênio da Silva – Sup. Adm.  
Célia Silva de Freitas – Atend. Saúde Mental  
Cícero Donizeti da Mata – Apoio Manut. UBS  
Relma Tavares de oliveira – Apoio Manut. UBS  
Sílvio Donizeti de Brito – Apoio Manut. UBS

2.2.2.3 – MARÇO – JUNHO

Viviane Venâncio Gonçalves – Amb. Especialidades

2.2.2.4 – ABRIL – JUNHO

Márcia Aparecida da Silva - Amb. Especialidades  
Natália Taís Gonçalves - Ações Epidem. Contr. Doenças

2.2.2.5 – JUNHO

Daniela Alves Teixeira - Programa Saúde da Família  
Sidinéia Aparecida da Silva - Apoio Manut. UBS

2.3 – OUTRAS OCORRÊNCIAS

Amanda Batistela - Sup. Adm. não constou em junho  
José Aparecido dos Santos - Ger. Mat. Médico Hospitalar - não constou em junho  
José Silva Pereira- Sup. Adm. - não constou de fevereiro a junho  
José Sílvio Fernandes - Amb. Especialidades - não constou de fevereiro a junho

3

3. RESTOS A PAGAR(RAP) Situação em 30/06/2017

A Situação até 30.06.2017 mantém-se inalterada, como segue:

3.1 – Previdência Patronal: Exercício 2012-2016

3.1.1 – Out/Nov/dez 2015: R\$ 1.903.563,67  
3.1.2 – fev/dez 2016: R\$ 7.087.182,85

R\$ 8.990.746,52

3.2 – INSS:

3.2.1 – dez: R\$ 7.819,61

3.3 – CREDITORES:

3.3.1 – Fornecedores – Set: R\$ 6.000,00

- Banco do Brasil: R\$ 1.227,82

- Obras em andamento (2012-2016): R\$ 120.933,26

R\$ 127.227,82

**Qual a previsão para o pagamento dos débitos em atraso?**

**Como está a negociação com o Instituto Municipal de Previdência?**

A Comissão aprova a Prestação de Contas do mês de junho 2017, visto que o pagamento do Previdenciário Patronal, na área da Saúde, está sendo efetivado, contudo alerta para a situação dos Restos a Pagar e para a situação Financeira para os próximos meses.

Assis, 31 de julho de 2017

Diléa Zanotto Manfio  
Coordenadora



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the left, a signature in the middle, and several smaller signatures on the right.